



PETR Pays Comminges Pyrénées

Pôle Application du Droit des Sols

BP 60029 - 21 place du Foirail

31801 SAINT-GAUDENS CEDEX

Tél : 05.61.88.88.66 - Choix 2

CUa

CERTIFICAT D'URBANISME D'INFORMATION

Dépôt du dossier en Mairie :

- Vérifier le dossier dans son ensemble (voir tuto cerfa)
Pièces : Cerfa + plan de situation avec parcelle surlignée
- Enregistrer sur le répertoire
- Apposer sur le Cerfa le numéro du dossier + la date de dépôt + cachet Mairie + signature receveur

POUR SERVICE ADS

Rechercher adresse : <https://frontal16.operis.fr/payscommingespynes/Oxalis/>

ID :

MP :

DEPOT SUR LE LOGICIEL

- Créer un dossier en Dépôt *rapide* ou *avancé*
- **ATTENTION** : la date dépôt (logiciel) doit **IMPERATIVEMENT** correspondre à la date apposée par vos soins sur le Cerfa.

Sur Operis

- Renseigner le Cerfa (logiciel) au vu du Cerfa (papier) s'il y a plusieurs demandeurs, renseigner la partie autres demandeurs

The screenshot shows a software interface for a cadastral system. At the top, there is a header with 'CUB', a warning icon, 'CU 031363 20 P0001', and 'Par'. Below this is a navigation menu with options: 'Enregistrement' (highlighted with a red box), 'Pré-instruction', and 'Instruction'. A sub-menu is open under 'Enregistrement', showing 'Cerfa', 'Autres demandeurs' (highlighted with a red box), and 'Complements'. Below the menu is a status bar with 'Montbernard', 'Sis - LE VILLAGE', 'Dépôt 29/05/2020', 'Complet 29/05/2020', and 'Lim. Inst. 29/07/2020'. At the bottom, there is a toolbar with buttons for 'Enregistrement', 'Autres demandeurs', and 'Ajouter un demandeur' (highlighted with a red box).

- **Parcelles** : passer par le Référentiel, pensez à noter toutes les parcelles portées sur le cerfa

The screenshot shows the 'Parcelles' section of the software interface. At the top, there are fields for 'ADS', 'INSEE', 'Année' (with '20' entered), 'CI', 'N°', 'M/T', and 'N°'. Below these is a section titled 'Parcelles' with a dropdown arrow. Inside this section, there are fields for 'Préf.', 'Section', 'N°', 'Lot(s)', 'Adresse parcelle', and 'Superficie'. A 'Référentiel' button is highlighted with a yellow box. There are also icons for a trash can and a pencil next to the 'Adresse parcelle' field.


- Scanner et déposer le Cerfa + les plans dans les documents attachés sous 8 jours (impératif). **Merci de vérifier que le scan déposé soit lisible.**
- **INUTILE d'envoyer le cerfa papier, si Logiciel renseigné convenablement**

TRANSMISSION DE L'ARRETE PAR LE SERVICE ADS

Dès que vous voyez un POINT D'EXCLAMATION ! (proposition d'arrêté déposée + envoi mail)

- Imprimer l'arrêté LE FAIRE VERIFIER, DATER ET SIGNER
 - 1 – Scanner l'Arrêté signé
 - 2 – Le déposer dans les documents attachés
 - 3 – Renseigner les champs dans la partie décision

The screenshot shows the 'Décision' tab of the ADS system. The form is divided into two main sections: 'Décision initiale' and 'Avis de l'autorité compétente'. The 'Avis de l'autorité compétente' section is highlighted with a yellow box and circled in black. It contains fields for 'Avis de l'autorité compétente' (set to 'Accord'), 'Date d'envoi' (22/06/2020), 'Période d'affichage du' (22/06/2020 au 31/07/2020), and 'Date d'envoi à la préfecture'. The 'Avis de l'instructeur' section is also visible, with fields for 'Avis de l'instructeur' (set to 'Accord'), 'Avis du service', 'Avis de la commission', and 'Commentaires de l'instructeur'. The 'Avis de l'autorité compétente' section is also highlighted with a yellow box and circled in black. It contains fields for 'Date de signature' (22/06/2020), 'Date de notification' (22/06/2020), 'Date de fin de validité' (22/12/2021), 'N° de l'arrêté', and 'N° de classement'. A green circular arrow icon is located at the bottom right of the form.

Pour vérification : revenir sur l'écran initial, rafraichir à l'aide des flèches  vertes à droite.

SI LA PASTILLE DEVIENT BLANCHE, ! c'est que vous avez bien renseigné les champs susmentionnés.

TRANSMISSION DE L'ARRETE SIGNE

- 1 exemplaire pour le demandeur (arrêté + dossier complet)
- 1 pour la Mairie (arrêté + dossier complet)

**PAS D'AFFICHAGE
PAS D'ENVOI A LA SOUS PREFECTURE**